

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 27 комбинированного вида Красногвардейского района
г. Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

17.01.2023

№ 5-о

**Об утверждении перечня должностей,
наиболее подверженных
коррупционным проявлениям
в ГБДОУ детский сад №27 на 2023г.**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работы по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений ДОУ, устранения порождающих причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», и во исполнения приказа Администрации Красногвардейского района СПб № 2-п от 16.01.2023 «О плане работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Красногвардейского районе Санкт-Петербурга, на 2022-2027 годы», протокола общего собрания трудового коллектива от 09.01.2023 №2

Приказываю:

1. Утвердить перечень должностей ГБДОУ детского сада № 27, наиболее подверженных коррупционным проявлениям на 2023 год. (Приложение 1)
 2. Астапкович А.Е., ответственному по профилактике коррупционных и иных нарушений ознакомить работников с перечнем под роспись. (Приложение 2)
- Срок: 20.01.2023
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Е.Мелешкина

**Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции
(коррупционных должностей)**

1. Заведующий - осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам; управление государственным имуществом; осуществление государственных закупок для нужд ОУ.
2. Заместитель заведующего – осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов.
3. Завхоз - осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам; осуществление государственных закупок для нужд ОУ; хранение и распределение материально-технических ресурсов.
4. Главный бухгалтер - осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам; осуществление государственных закупок для нужд ОУ; осуществление финансирования ОУ.
5. Воспитатель - предоставление государственных услуг гражданам, хранение материально-технических ресурсов.
6. Специалисты - предоставление государственных услуг гражданам, хранение материально-технических ресурсов.
7. Помощник воспитателя - хранение материально-технических ресурсов.